



To: Chiefs of classification

Aux : Chefs de la classification

C.C.: Heads of Human Resources

C.c. : Chefs des ressources humaines

Canadian Association of  
Professional Employees

Association canadienne des  
employés professionnels

Date: April 26, 2006

Date : Le 26 avril 2006

Subject: EC Classification Standard  
Validation Session

Objet : Séance de validation pour la norme  
de classification EC

As you may already know, our efforts to develop the new Classification Standard for the EC Group, which includes ES and SI positions, are progressing well. The PSHRMAC project team has now completed the development of Draft 7.0. The final step is to validate this version of the new standard. The evaluations resulting from the validation process should be final and should not need to be reviewed or evaluated again.

Comme vous le savez sans doute, l'élaboration de la nouvelle norme de classification du groupe EC, qui comprend les postes ES et SI, va bon train. L'équipe de projet de l'AGRHFPC a terminé l'ébauche 7.0. La dernière étape consiste à valider la nouvelle norme. Les évaluations menées au cours du processus de validation devraient être finales et ne devraient pas avoir à être revues ou évaluées à nouveau.

As the participation of managers who understand the nature of EC work is critical to the success of this validation process, we will make every effort to limit their time commitment by spreading the validation period over three to four weeks. We will work with your department to ensure sufficient flexibility to get the most from your participation.

Étant donné que la participation de gestionnaires qui comprennent le travail des EC est essentielle à la réussite du processus de validation, nous nous efforcerons de réduire au minimum le temps qu'ils devront y consacrer en étalant la période d'évaluation sur trois ou quatre semaines. Nous veillerons à ce que votre ministère vous accorde la latitude nécessaire pour que nous puissions tirer le maximum de votre participation.

Evaluation sessions will begin May 15<sup>th</sup>, 17<sup>th</sup>, 23<sup>rd</sup>, 29<sup>th</sup> and 31<sup>st</sup>. Additional sessions may be added if required. Training will be offered for participants at the beginning of each session.

Les séances d'évaluation débuteront les 15, 17, 23, 29 et 31 mai. S'il le faut, nous organiserons des séances supplémentaires. Une formation sera offerte aux participants et participantes au début de chacune des séances.

The PSHRMAC project team will hold a centrally co-ordinated session involving approximately 300 existing jobs in 42 departments, which represent the majority of the work in this group. We have identified the required sample of positions and work descriptions for validation in the attachment. If your organization is listed, we ask that you provide us with the bilingual work descriptions, in electronic format, along with the respective organizational chart and the name and telephone number of a contact person in the event that the evaluation committee requires clarification or additional information about the job. The most current work description, preferably in the shorter three-or four-page format, should be forwarded. Our experience with the EC Focus Groups in February demonstrated the benefits of using the short-form work description.

If you are unable to provide us with documentation for positions identified through our sampling methodology, please contact Mr. Francis Lalonde at (613) 946-9294 **before April 28<sup>th</sup>, 2006** to discuss a replacement position. In most cases, substitution will involve identifying a job of the same group and level with similar impact in terms of the number of positions affected. Please forward the requested documents **no later than May 5, 2006** to Ms. Nathalie M. Gauthier, who can be reached by telephone at (613) 952-3109 or by e-mail at [ECStandard-NormeEC@hrma-agrh.gc.ca](mailto:ECStandard-NormeEC@hrma-agrh.gc.ca)

In order to organize the evaluation committees, a PSHRMAC project team member will contact you shortly to make arrangements for your department's participation. The PSHRMAC employee will work with you to determine:

L'équipe de projet de l'AGRHFPC tiendra une séance centrale, portant sur près de 300 emplois existants dans 42 ministères, ce qui représente la majorité du travail effectué par ce groupe. Nous avons déterminé l'échantillon de postes et de descriptions de travail à valider dans la pièce ci-jointe. Si votre organisation figure sur la liste, veuillez nous fournir sous forme électronique les descriptions de travail bilingues et l'organigramme correspondant ainsi que le nom et le numéro de téléphone d'une personne-ressource dans l'éventualité où le comité d'évaluation aurait besoin d'explications ou de renseignements supplémentaires sur l'emploi. La description de travail la plus récente, de préférence selon le modèle simplifié de trois ou quatre pages, devrait être transmise. D'après notre expérience des groupes de discussion de février sur le groupe EC, il vaut mieux utiliser le modèle simplifié des descriptions de travail.

Si vous ne pouvez pas nous fournir la documentation relative aux postes choisis au moyen de nos méthodes d'échantillonnage, veuillez contacter M. Francis Lalonde au (613) 946-9294 avant le **28 avril 2006** pour discuter d'un poste de rechange. Dans la plupart des cas, le remplacement exigera de trouver un poste du même groupe et niveau dont l'incidence sera semblable quant au nombre de postes visés. Veuillez transmettre les documents demandés à Mme Nathalie M. Gauthier **au plus tard le 5 mai 2006**. Vous pouvez communiquer avec elle par téléphone, au (613) 952-3109 ou par courriel à [ECStandard-NormeEC@hrma-agrh.gc.ca](mailto:ECStandard-NormeEC@hrma-agrh.gc.ca)

Afin d'organiser les comités d'évaluation, un membre de l'équipe de projet de l'AGRHFPC communiquera bientôt avec vous pour prendre les dispositions concernant la participation de votre ministère. Cette personne collaborera avec vous pour :

- the number of evaluators your department will be sending and their time commitment;
- the session in which your department will be participating;
- the time projected to evaluate all of your sample jobs.
- déterminer le nombre d'évaluateurs que votre ministère désignera ainsi que le temps qu'ils devront consacrer à l'évaluation;
- la séance à laquelle participera votre ministère;
- la durée prévue de l'évaluation de votre échantillon d'emplois.

As much as possible, the departmental representatives that you send will participate in the evaluation of jobs from your

department.

In the coming months, you will receive a detailed plan concerning the implementation of the new EC Classification Standard. Our goal is to be ready for collective bargaining to implement the new standard during this calendar year.

If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact Ms. Cathy Knight, Director, Standards Design, at (613) 957-2435.

Dans la mesure du possible, les représentants ministériels que vous désignerez participeront à l'évaluation d'emplois de votre ministère.

Au cours des prochains mois, vous recevrez un plan détaillé de la mise en œuvre de la nouvelle norme de classification du groupe EC. Notre objectif est d'être prêts à négocier la mise en place de la nouvelle norme en 2006.

Pour toute question ou préoccupation, n'hésitez pas à contacter Mme Cathy Knight, Directrice, Conception des normes, au (613) 957-2435.

La directrice générale intérimaire  
Politique et stratégie de classification  
Modernisation de la gestion des ressources humaines

Patricia Power  
A/Director General  
Classification Policy and Strategy  
Human Resources Management Modernization

Encl.

p.j.